Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Октябрьский аграрно-технологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»
_____ Э.В.Бодло

План работы по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБПОУ Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум»

Октябрьский район
п.Качкан

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Дата
1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	январь
1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор техникума	постоянно
1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор техникума	по факту выявления
1.5.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УВР	В течение 2017-2018 гг
1.6	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	По окончании семестров
1.7	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заместитель директора по УВР	постоянно
2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов и использования имущества и ресурсов			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЭ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	главный бухгалтер	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и	главный бухгалтер	постоянно

	эффективного его использования.		
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: · законности формирования и расходования внебюджетных средств; · распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РО «ОАТТ».			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	постоянно
3.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	постоянно
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	заместители директора	постоянно
3.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	главный бухгалтер	постоянно
3.7.	Информация "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР,	постоянно

		специалист по связям с общественностью	
4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РО «ОАТТ»			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор техникума	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	постоянно
4.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	По мере необходимости не реже двух раз в учебный год
4.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.	заместители директора	Постоянно
4.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	заместители директора	Постоянно
4.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	директор техникума	постоянно
4.7.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	директор техникума	ежеквартально
5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УВР	Один раз в год
5.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: · Разработка методических рекомендаций по	заместитель директора по УР, заместитель	2017-2018г.г.

	внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	директора по УВР; заместитель директора по ПОиП; методист	
	· Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	· Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины		
	· Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	· Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
5.3.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР	Два раза в год
5.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания	заместитель директора по УВР	ежегодно, апрель

	и правовой культуры:		
	· тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»		
	· единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		
	· молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»		
	· классные часы «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»		
	· книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
	· правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		
	· родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».		
5.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	заместители директора, библиотекарь	В течение года
5.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	заместитель директора по УВР, библиотекарь	Ежегодно 9 декабря
	· оформление стенда в техникуме; · проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	· обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.		