Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ**

**ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ**

Октябрьский район,

2020 год

**Алгоритм дистанционного взаимодействия**

* 1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися руководитель практики, в соответствии с приказом директора техникума, создает электронную почту с названием группы, в которой формируется папка для каждого обучающегося (название папки = ФИО обучающегося).
  2. Входящие сообщения настраиваются в соответствии с электронной почтой студента.
  3. До студентов доводится адрес электронной почты и пароль для входа.
  4. В сформированном куратором чате в WhatsApp руководитель практики, в соответствии с приказом директора техникума, в данной группе доводит до обучающихся:
* График учебной практики по профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом.
* Программа учебной практики по профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом.
* Методические указания для заполнения дневника по учебной практике профессионального модуля.

Данная информация так же выложена на официальном сайте техникума в разделе «Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий».

* 1. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с программой учебной практики и отправляют оформленные станицы на указанную почту.
  2. Мониторинг выполнения программы учебной практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет руководитель практики от техникума.
  3. Учет посещаемости обучающихся в период учебной практики, делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту и заполняется ежедневно в графике контроля, а затем переносится в журнал учета учебной практики (форма 4 журнала).

1. **Общие положения**

**Учебная практика** является составной часть учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

**Основные задачи учбной практики в дистанционном формате:**

1. Выполнение производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. Составление ежедневного отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
3. Предоставление на проверку ежедневного отчета по учебной практике.

Требования к оформлению отчета прописаны в методических рекомендациях по составлению отчета (приложение в электронном виде).

Отчет выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности/профессии обучения практиканта (приложение 1 Список предприятий).

**Работа с официальным сайтом профильного предприятия:**

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю учебной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

Приложение 1

Ежедневная страница дневника – отчета

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося | Иванов Иван Иванович |
| Группа | М-2-17 |
| Дата | 06.04.2020 |
| Виды работ | Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики. |

Содержание отчета и иллюстративный материал.