МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на Совете техникума
Протокол № 1 от « 18 » 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»
_____ Э.В. Бодло
« 19 » 01 2022г.

Бодло Эдуард Васильевич

Подписано цифровой подписью: Бодло Эдуард Васильевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3631323530313637303130 38, 1.2.643.100.3=120B303336373432353035353 5, email=oatt_buh@mail.ru, c=RU, st=Ростовская область, l=п. Качкан, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", givenName=Эдуард Васильевич, sn=Бодло, cn=Бодло Эдуард Васильевич
Дата: 2022.01.21 10:05:31 +03'00'

Приказ № 17 от « 18 » 01 2022г
Локальный акт № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной службе
ГБПОУ РО «ОАТТ»

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательная служба является структурным подразделением ГБПОУ РО «ОАТТ» и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, имеющий высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

1.2. Положение о воспитательной службе составлено в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, нормативными документами по среднему профессиональному образованию Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

2.1. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Воспитательная служба» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В состав воспитательной службы входят:

- ✓ Педагогические работники – социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности.
- ✓ Прочие специалисты – специалист по связям с общественностью, заведующий библиотекой.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ Представляет директору техникума проекты планов воспитательной работы на год и на каждый месяц, а так же отчеты о выполнении предыдущих планов работы;
- ✓ Несет персональную ответственность за решение возложенных задач и осуществление его полномочий;
- ✓ Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- ✓ Премирование заместителя по учебно-воспитательной работе и применение к нему мер взыскания осуществляет директор техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания;

3.2. Формирование профессиональных качеств личности;

3.3. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, Техникума, окружающих;

3.4. Нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;

3.5. Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;

3.6. Воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;

3.7. Соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;

3.8. Формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

4. ПРАВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Воспитательная служба имеет право:

- ✓ Знакомиться с проектами решений руководящих органов техникума, касающихся воспитательной службы, участвовать в их подготовки и обсуждении;
- ✓ Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий за нарушение трудовой и учебной дисциплины;
- ✓ Обращаться к директору техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Участвовать в разработках и представлять на утверждение директору техникума программы и проекты в сфере молодежной политики.
5.2. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий федеральных, областных целевых программах.
5.3. Участвовать в организации на территории техникума и района мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, памятным датам.
5.4. Принимать участие в рассмотрении обращения молодежных общественных организаций и отдельных студентов, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции воспитательной службы.
5.5. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции воспитательной службы, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума.
5.6. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности воспитательной службы.
5.7. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в техникуме.
5.8. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов и обучающихся техникума.
5.9. Участвовать в разработке и реализации целевых программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления
5.10. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам техникума.
5.11. Организовывать работу со студентами техникума, контролировать и направлять деятельность молодежных общественных организаций.
5.12. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.
5.13. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
5.14. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.
5.15. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.