МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Бодло Эдуард Васильевич

Подписано цифровой подписью: Бодло Эдуард Васильевич
DN: c=RU, st=Ростовская область, l=п. Качкан, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", 1.2.643.100.3=120B303336373432353035353 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C363132353031363730313038, email=oatt_buh@mail.ru, givenName=Эдуард Васильевич, sn=Бодло, cn=Бодло Эдуард Васильевич
Дата: 2024.10.16 11:09:50 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»
_____Бодло Э. В.
«25» _сентября_ 2024 г.
Приказ № 476 от 25.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГБПОУ РО «ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на
Совете техникума
«2» сентября 2024 г.
Протокол № 3

Локальный акт № 46

2024г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности центра карьеры ГБПОУ РО «ОАТТ» (далее – Центр карьеры).

2. Руководствуясь настоящим Положением, Центр карьеры вправе утверждать собственные акты, регулирующие его деятельность, в целях учета региональной специфики рынка труда и системы содействия занятости.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Центр карьеры – структурное подразделение образовательной организации, реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

4. Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

5. Основными функциями Центра карьеры являются:

6. Основными функциями Центра карьеры являются:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по

полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации сотрудничества образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

7. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций выполняет Базовый центр карьеры содействия трудоустройству выпускников.

8. Деятельность центра карьеры регулируется положением о Центре, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры.

9. Положение о Центре карьеры утверждается руководителем ГБПОУ РО «ОАТТ».

10. В своей деятельности Центр карьеры руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «ОАТТ», локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.

11. Координацию деятельности карьеры осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным распределением обязанностей.

12. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра карьеры утверждают руководитель ГБПОУ РО «ОАТТ».

13. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте техникума в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Центр содействия трудоустройству выпускников может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения

учетно-сервисной функции.

15. Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями техникума участвует:

а) во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – техникум (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).